

APSTIPRINĀTS
SIA “Dobeles komunālie pakalpojumi”
iepirkuma komisijas
2020.gada 25.februāra sēdē
protokols Nr.2
Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

/paraksts/ Dainis Straujais

PUBLISKAIS IEPIRKUMS

saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantu

iepirkuma identifikācijas numurs **DKP 2020/2**

**“Materiāla iegāde SIA “Dobeles komunālie pakalpojumi”
vajadzībām”**

NOLIKUMS

Dobele

2020

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs – DKP 2020/2

1.2. Pasūtītājs un kontaktinformācija:

Pasūtītāja nosaukums:	SIA “Dobeles komunālie pakalpojumi”
Reģistrācijas Nr.:	45103000466
Adrese:	Spodrības iela 2, Dobele, LV - 3701
Pasūtītāja profila adrese:	https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/
Kontaktpersonas:	SIA “Dobeles komunālie pakalpojumi” Ceļu nozares vadītājs Viktors Kačnovs, tālr.29183489; komunalie@dobele.lv

1.3. Iepirkuma priekšmets ir “Materiāla iegāde SIA “Dobeles komunālie pakalpojumi” vajadzībām” saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.2). Iepirkuma mērķis ir iegādāties materiālu; mērķis ir sasniegts, ja uzvarētājs ir noteikts un noslēgts pirkuma līgums par materiāla iegādi.

2. Iepirkuma nolikums

- 2.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju nolikumam, visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem un aktuālākai informācijai Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS) www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā.
- 2.2. Ar nolikumu klātienē var iepazīties SIA “Dobeles komunālie pakalpojumi”, Spodrības ielā 2, Dobelē, darbdienās no plkst. 9:00 līdz 12:00 un no plkst. 13:00 līdz 16:00, iepriekš sazinoties ar Iepirkumu komisijas locekli Inesi Greidāni-Strūvi, e-pasts: inese.dkp@gmail.com.

3. Iepirkuma priekšmets, CPV kods un Darba izpildes vieta un laiks

- 3.1. Materiāla iegāde SIA “Dobeles komunālie pakalpojumi” vajadzībām saskaņā ar tehnisko specifikāciju, (Pielikums Nr.2) un nolikuma nosacījumiem.
- 3.2. Iepirkums ir sadalīts 2 daļās:
 - 1.daļa – Grants šķembu maisījuma 0 – 32 mm iegāde;
 - 2.daļa – Grants šķembu maisījuma 0 – 45 mm iegāde.
- 3.3. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par abām iepirkuma daļām kopā. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
- 3.4. Galvenais CPV kods: 14212000-0.

4. Informācijas apmaiņa

- 4.1. Pasūtītājs izskatīs un sagatavos atbildes uz savlaicīgi saņemtajiem rakstveida jautājumiem, kas saistīti ar šī iepirkuma norisi.
- 4.2. Saziņa starp Pasūtītāju (iepirkuma komisiju) un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu vai e-pastu. Saziņas dokumentos, ko nosūta pa e-pastu, vienlaikus nosūta arī pa pastu. Pa e-pastu saņemtā informācija uzskatāma par saņemtu, ja Pasūtītāja kontaktpersona nosūtījusi apstiprinošu e-pasta atbildes vēstuli sūtītājam. Ieinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz nolikumā norādīto Pasūtītāja adresi un Pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi.
- 4.3. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildus informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām, Komisija to sniedz 3 (trīs) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 4.4. Pasūtītājs papildus informāciju nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju EIS sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

- 4.5. Jebkura papildus informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta EIS sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.

5. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas laiks, vieta un kārtība

- 5.1. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš tiek noteikts **līdz 2020.gada 9.martam plkst.15.00**, SIA “Dobeles komunālie pakalpojumi” Dobelē, Spodrības ielā 2, LV – 3701.
- 5.2. Piedāvājumu atvēršana notiek slēgtā iepirkumu komisijas sēdē 2020.gada 9.martā plkst. 15.00, Dobelē, Spodrības ielā 2.
- 5.3. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai atsūtot pa pastu. Ierodoties personīgi, līdzī jāņem personu apliecinošs dokuments. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 5.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā.
- 5.4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā. Piedāvājumu atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas dalības Konkursā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
- 5.5. Ja piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtu atdod atpakaļ Pretendentam.
- 5.6. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu. Pēc sanāksmes dalībnieka pieprasījuma komisija uzrāda finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai finanšu piedāvājumu formai norādīta piedāvātā cena.

6. Piedāvājuma noformējums

- 6.1. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 6.2. Visi iesniedzamie dokumenti jānoformē atbilstoši 2010.gada 6.maija likuma “Dokumentu juridiskā spēka likums” prasībām un 2018.gada 4.septembra Ministru kabineta noteikumu Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām, latviešu valodā, cauršūtiem (caurauklotiem), parakstītiem un apstiprinātiem ar pretendenta zīmogu.
- 6.3. Pretendents piedāvājumu iesniedz aizlīmētā un aizzīmogotā iepakojumā, uz kuras jābūt šādai informācijai:

SIA “Dobeles komunālie pakalpojumi”
Spodrības iela 2, Dobeles, LV-3701, Latvija
Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis
Iepirkumam “Materiāla iegāde SIA “Dobeles komunālie pakalpojumi” vajadzībām”
ID. Nr. DKP 2020/2

Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei

- 6.4. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot “*Piedāvājuma grozījumi*” vai “*Piedāvājuma atsaukums*”.
- 6.5. Piedāvājuma dokumentiem :
- 6.5.1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujama informācija ir citā valodā, pretendents pievieno tulkojumu latviešu valodā, kas sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
- 6.5.2. Piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam;
- 6.5.3. Visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar piegādātāja pārstāvja, ar pārstāvības, parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu.
- 6.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, jāsedz pretendentam.

6.7. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu šajā iepirkuma procedūrā. Pilnvara noformējama kā atsevišķs dokuments un pievienojams piedāvājumam. Komisija pārbaudīs paraksttiesīgās personas tiesības pārstāvēt pretendentu www.firmas.lv.

6.8. Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu ar nosacījumu, ka viss piedāvājums ir caursūts vai caurauklots atbilstoši nolikuma prasībām.

Saskaņā ar Nolikumu piedāvājuma dokumenti jāsgatavo atbilstoši nolikuma pielikumos pievienotajām formām.

7. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti

Prasības Pretendentiem:	Iesniedzamie dokumenti:
VISĀM IEPIRKUMA PRIEKŠMETA DAĻĀM	
<p>7.1. Pretendents ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu. Piegādātājs var būt fiziskā vai juridiskā persona vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus.</p> <p>Pretendenta pieteikumu par piedalīšanos Iepirkumā jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.</p> <p>Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības vai nav izsniegta pilnvara, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.</p>	<p>Pieteikums dalībai iepirkumā (nolikuma 1.pielikums).</p>
<p>7.2. Piegādātājs var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tās ir nepieciešamas konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.</p> <p><u>Šajā gadījumā piegādātājs un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.</u></p>	<p>a) Pretendents pierāda Komisijai, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē.</p> <p>b) Personas, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, apliecinājums par to, ka persona uzņemas solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi. (šāds apliecinājums var tikt iekļauts a) punktā pieprasītajā dokumentā.</p>
<p>7.4. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.</p>	<p>Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa (% un EUR), tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.</p>
<p>7.5. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 7.6.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju</p>	

apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.	
7.6. Pretendents, apakšuzņēmēji, personu apvienības dalībnieki ir reģistrēti, licencēti un/vai sertificēti atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, un ir tiesīgi veikt Pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus.	a) Komisija pārliecinās par pretendenta reģistrācijas faktu, saņemot izziņas Elektronisko iepirkumu sistēmā (https://www.eis.gov.lv/ un/vai https://www.firmas.lv/).
7.7.Tehniskais piedāvājums	Pretendentam jāiesniedz Tehniskais piedāvājums a) Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar nolikuma pielikumu nr.2.
7.7.1. Pretendentam jāiesniedz par grants – šķembu maisījumu 0-32mm ekspluatācijas īpašību deklarācija vai līdzvērtīgs materiālu atbilstības dokuments.	
7.7.2. Pretendentam jāiesniedz par grants – šķembu maisījumu 0-45mm ekspluatācijas īpašību deklarācija vai līdzvērtīgs materiālu atbilstības dokuments.	
7.8.Finanšu piedāvājums**	Pretendents ir iesniedzis finanšu piedāvājumu , kurā iekļauti: a) Finanšu piedāvājums (nolikuma 3.pielikums)
<i>**Finanšu piedāvājumā jānorāda precīzi Preču nosaukumi, parametri, nedrīkst rakstīt tikai atbilst/neatbilst un nedrīkst lietot vārdus „ne mazāk”, „ne lielāks”, „vismaz”, “ne vairāk”, „vai ekvivalents”, “vai līdzvērtīgs”, “vai analogs”. Ja tiks lietoti iepriekš minētie vārdi, Iepirkumu komisija uzskatīs par neatbilstošu un neprecīzu piedāvājumu un izslēgs no turpmākās vērtēšanas.</i>	
<i>* Cenā jāietver visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma procedūras nosacījumu izpildi.</i>	
<i>*Līguma izpildes laikā Pretendenta piedāvājumā noteiktā cena paliek nemainīga un nav pakļauta izmaiņām.</i>	
<i>*Papildus izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas finanšu piedāvājumā, netiks ņemtas vērā, noslēdzot iepirkuma līgumu.</i>	

8. Piedāvājuma vērtēšana

8.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī un piedāvājumu vērtēšanu (turpmāk – Piedāvājumu vērtēšanu) komisija veic slēgtā sēdē.

8.2. Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic 4 (četros) posmos. Ja Pretendenta iesniegtais piedāvājums nekvalificējas kādā no zemāk norādīto posmu prasībām (izņemot 1.posmu, kur Komisija izvērtē konstatēto neatbilstību būtiskumu iepirkuma nolikuma prasībām), tas tiek izslēgts no turpmākās dalības konkursā (t.i. nākamajā piedāvājumu izvērtēšanas posmā tas netiek vērtēts). Piedāvājumu izvērtēšanas posmi:

1.posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude

Komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 6.sadaļā norādītajām prasībām.

2.posms – Pretendentu atlase

Komisija pārbauda, vai iesniegtie Pretendentu atlases dokumenti un publiskajās datu bāzēs iegūtā informācija apliecina Pretendenta atbilstību nolikuma 7.punkta apakšpunktos norādītajām prasībām.

3.posms – Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude

Komisija izvērtē, vai tehniskais piedāvājums atbilst nolikuma 7.9.punktā noteiktajam un tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām.

4.posms – Piedāvājuma vērtēšana

Komisija izvērtē vai Pretendenta iesniegtais finanšu piedāvājums atbilst nolikuma 7.10.punktā noteiktajām prasībām un pārbauda vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu; Komisija no visām iepriekšējām izvērtēšanas posmu prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem nosaka **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu – piedāvājums ar viszemāko cenu.**

8.3. Gadījumā, ja:

8.3.1. Piedāvājums neatbilst kādai nolikumā noteiktajai prasībai, vai

8.3.2. Piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu, vai

8.3.3. Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, vai

8.3.4. Piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc, Komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un attiecīgo Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības atklātajā Konkursā.

9. Aritmētisko kļūdu labošana

9.1. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu.

9.2. Ja Komisija piedāvājuma konstatē aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo.

9.3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.

9.4. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā Komisija ņem vērā tikai šajā sadaļā noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.

10. Līguma slēgšana

10.1. Pasūtītājs pēc lēmuma paziņošanas noslēdz ar izraudzīto Pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu. Iepirkuma līgums tiks noslēgts saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu.

10.2. Ja uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā, Pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt līgumu un ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums nākamais atbilst Nolikuma prasībām un ir saņēmis lielāko punktu skaitu.

11. Nolikuma pielikumi

1.PIELIKUMS	Pieteikums dalībai konkursā
2.PIELIKUMS	Tehniskā specifikācija un piedāvājums
3.PIELIKUMS	Finanšu piedāvājums
4.PIELIKUMS	Līguma projekts