

APSTIPRINĀTS
SIA “Dobeles komunālie pakalpojumi”
Iepirkuma komisijas
2020. gada 02. aprīļa sēdē
protokols Nr.1
Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

/paraksts/ Dainis Straujais

PUBLISKAIS IEPIRKUMS

saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantu

iepirkuma identifikācijas numurs **DKP 2020/4**

“Preptutekļu absorbenta piegāde”

NOLIKUMS

Dobele

2020

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs – DKP 2020/4

1.2. Pasūtītājs un kontaktinformācija:

Pasūtītāja nosaukums:	SIA “Dobeles komunālie pakalpojumi”
Reģistrācijas Nr.:	45103000466
Adrese:	Spodrības iela 2, Dobele, LV - 3701
Pasūtītāja profila adrese:	https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/
Kontaktpersonas:	SIA “Dobeles komunālie pakalpojumi” Ceļu nozares vadītājs Viktors Kačnovs, tālr.29183489; komunalie@dobele.lv

1.3. Iepirkuma priekšmets ir “Pretputekļu absorbenta piegāde”, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.2). Iepirkuma mērķis ir iegādāties pretputekļu absorbentu. Mērķis ir sasniegts, ja uzvarētājs ir noteikts un noslēgts iepirkuma līgums par pretputekļu absorbenta piegādi.

1.4. Nolikumā noteiktā kārtībā Pretendents drīkst iesniegt piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.

1.5. Galvenais CPV kods: 44113900-4 (Ceļu uzturēšanas materiāli).

1.6. Līgums tiek slēgts uz 6 (sešiem) mēnešiem no Līguma noslēgšanas brīža.

1.7. Pretputekļu absorbenta piegāde tiek veikta 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Pasūtītājam nepieciešamajā apjomā un iepakojuma veidā, atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (Pielikums Nr.2.)

2. Iepirkuma nolikums

2.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju Nolikumam, visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem un aktuālākai informācijai Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS) www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā.

2.2. Ar Nolikumu klātienē var iepazīties SIA “Dobeles komunālie pakalpojumi”, Spodrības ielā 2, Dobelē, darbdienās no plkst. 9:00 līdz 12:00 un no plkst. 13:00 līdz 16:00, iepriekš sazinoties ar Iepirkuma komisijas locekli Ievu Lukšu, e-pasts: ieva.dkp@gmail.com.

3. Informācijas apmaiņa

3.1. Pasūtītājs izskatīs un sagatavos atbildes uz savlaicīgi saņemtajiem rakstveida jautājumiem, kas saistīti ar šī iepirkuma norisi.

3.2. Saziņa starp Pasūtītāju (Iepirkuma komisiju) un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu vai e-pastu. Saziņas dokumentos, ko nosūta pa e-pastu, vienlaikus nosūta arī pa pastu. Pa e-pastu saņemtā informācija uzskatāma par saņemtu, ja Pasūtītāja kontaktpersona nosūtījusi apstiprinošu e-pasta atbildes vēstuli sūtītājam. Ieinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz nolikumā norādīto Pasūtītāja adresi un Pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi.

3.3. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildus informāciju par Iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām, Komisija to sniedz 3 (trīs) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.4. Pasūtītājs papildus informāciju nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju EIS sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, kurā ir pieejami Iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

3.5. Jebkura papildus informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo Iepirkumu, tiks publicēta EIS sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.

4. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas laiks, vieta un kārtība

4.1. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš tiek noteikts līdz 2020. gada 16. aprīlim plkst. 10:00, SIA “Dobeles komunālie pakalpojumi” Dobelē, Spodrības ielā 2, LV – 3701.

- 4.2. Piedāvājumu atvēršana notiek slēgtā Komisijas sēdē 2020. gada 16. aprīlī plkst. 10:00, Dobeļē, Spodrības ielā 2.
- 4.3. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai atsūtot pa pastu. Ierodoties personīgi, līdz jāņem personu apliecinošs dokuments. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam Nolikuma 4.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā.
- 4.4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā. Piedāvājumu atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas dalības Iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
- 4.5. Ja piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtu atdod atpakaļ Pretendentam.
- 4.6. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu.

5. Piedāvājuma noformējums

- 5.1. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 5.2. Visi iesniedzamie dokumenti jānoformē atbilstoši 2010. gada 6. maija likuma "Dokumentu juridiskā spēka likums" prasībām un 2018. gada 4. septembra Ministru kabineta noteikumu Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" prasībām, latviešu valodā, caursūtiem (caurauklotiem), parakstītiem un apstiprinātiem ar Pretendenta zīmogu.
- 5.3. Pretendents piedāvājumu iesniedz aizlīmētā un aizzīmogotā iepakojumā, uz kuras jābūt šādi informācijai:

SIA "Dobeles komunālie pakalpojumi"
 Spodrības iela 2, Dobeļe, LV-3701, Latvija
 Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis
 Iepirkumam "Pretputekļu absorbenta piegāde"
 ID. Nr. DKP 2020/4

Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei

- 5.4. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot "*Piedāvājuma grozījumi*" vai "*Piedāvājuma atsaukums*".
- 5.5. Piedāvājuma dokumentiem :
 - 5.5.1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujamā informācija ir citā valodā, Pretendents pievieno tulkojumu latviešu valodā, kas sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
 - 5.5.2. Piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam;
 - 5.5.3. Visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar piegādātāja pārstāvja, ar pārstāvības, parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu.
- 5.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, jāsedz Pretendentam.
- 5.7. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu šajā Iepirkumā. Pilnvara noformējama kā atsevišķs dokuments un pievienojams piedāvājumam. Komisija pārbaudīs paraksttiesīgās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu www.firmas.lv.
- 5.8. Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu ar nosacījumu, ka viss piedāvājums ir caursūts vai caurauklots atbilstoši nolikuma prasībām.

Saskaņā ar Nolikumu piedāvājuma dokumenti jā sagatavo atbilstoši nolikuma pielikumos pievienotajām formām.

6. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti

Prasības Pretendentiem:	Iesniedzamie dokumenti:
<p>6.1. Pretendents ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu. Piegādātājs var būt fiziskā vai juridiskā persona vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus.</p> <p>Pretendenta pieteikumu par piedalīšanos Iepirkumā jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.</p> <p>Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības vai nav izsniegta pilnvara, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.</p>	<p>Pieteikums dalībai iepirkumā (Nolikuma 1.pielikums).</p>
<p>6.2. Piegādātājs var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tās ir nepieciešamas konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.</p> <p><u>Šajā gadījumā piegādātājs un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.</u></p>	<p>a) Pretendents pierāda Komisijai, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē.</p> <p>b) Personas, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, apliecinājums par to, ka persona uzņemas solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi. (šāds apliecinājums var tikt iekļauts a) punktā pieprasītajā dokumentā.</p>
<p>6.4. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.</p>	<p>Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa (% un EUR), tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.</p>
<p>6.5. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas Nolikuma 6.6.punkts, bet pārējos Nolikuma punktus izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.</p>	
<p>6.6. Pretendents, apakšuzņēmēji, personu apvienības dalībnieki ir reģistrēti, licencēti un/vai sertificēti atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, un ir tiesīgi veikt Pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus.</p>	<p>a) Komisija pārlicinās par Pretendenta reģistrācijas faktu, saņemot izziņas Elektronisko iepirkumu sistēmā (https://www.eis.gov.lv/ un/vai https://www.firmas.lv/).</p>

6.7.Tehniskais piedāvājums	Pretendentam jāiesniedz Tehniskais piedāvājums a) Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Nolikuma 2. pielikumu.
6.7.1. Pretendentam jāiesniedz Pretputekļu absorbenta (paredzēts ceļa segumu atputekļošanai) atbilstības deklarācija.	
6.7.2. Pretendentam jāiesniedz Pretputekļu absorbenta (paredzēts ceļa segumu atputekļošanai) drošības datu lapa.	
6.7.3. Pretendentam jāiesniedz Pretputekļu absorbenta (paredzēts ceļa segumu atputekļošanai) ražotāja sertifikātu.	
6.8.Finanšu piedāvājums**	Pretendents ir iesniedzis finanšu piedāvājumu, kurā iekļauti: a) Finanšu piedāvājums (Nolikuma 3. pielikums)
<i>**Finanšu piedāvājumā jānorāda precīzi Preču nosaukumi, parametri, nedrīkst rakstīt tikai atbilst/neatbilst un nedrīkst lietot vārdus „ne mazāk”, „ne lielāks”, „vismaz”, “ne vairāk”, „vai ekvivalents”, “vai līdzvērtīgs”, “vai analogs”. Ja tiks lietoti iepriekš minētie vārdi, Iepirkumu komisija uzskatīs par neatbilstošu un neprecīzu piedāvājumu un izslēgs no turpmākās vērtēšanas.</i>	
<i>* Cenā jāietver visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma procedūras nosacījumu izpildi.</i>	
<i>*Līguma izpildes laikā Pretendenta piedāvājumā noteiktā cena paliek nemainīga un nav pakļauta izmaiņām.</i>	
<i>*Papildus izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas finanšu piedāvājumā, netiks ņemtas vērā, noslēdzot iepirkuma līgumu.</i>	

7. Piedāvājuma vērtēšana

- 7.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī un piedāvājumu vērtēšanu (turpmāk – Piedāvājumu vērtēšanu) Komisija veic slēgtā sēdē.
- 7.2. Piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic 4 (četros) posmos. Ja Pretendenta iesniegtais piedāvājums nekvalificējas kādā no zemāk norādīto posmu prasībām (izņemot 1.posmu, kur Komisija izvērtē konstatēto neatbilstību būtiskumu Nolikuma prasībām), tas tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā (t.i. nākamajā piedāvājumu izvērtēšanas posmā tas netiek vērtēts). Piedāvājumu izvērtēšanas posmi:
- 1.posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude**
Komisija pārbauda, vai Piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Nolikuma 5. sadaļā norādītajām prasībām.
- 2.posms – Pretendentu atlase**
Komisija pārbauda, vai iesniegtie Pretendentu atlases dokumenti un publiskajās datu bāzēs iegūtā informācija apliecina Pretendenta atbilstību Nolikuma 6. punkta apakšpunktos norādītajām prasībām.
- 3.posms – Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude**
Komisija izvērtē, vai Tehniskais piedāvājums atbilst Nolikuma 6.7. punktā noteiktajam un Tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām.
- 4.posms – Piedāvājuma vērtēšana**
Komisija izvērtē vai Pretendenta iesniegtais Finanšu piedāvājums atbilst Nolikuma 6.8. punktā noteiktajām prasībām un pārbauda vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu;
Komisija no visām iepriekšējām izvērtēšanas posmu prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem nosaka **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.**

Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma aprēķināšanas izteiksmes. Kopējais punktu skaits (S) tiek aprēķināts saskaņā ar šādu formulu:

S = P1+P2, kur:

S – punktu kopsumma

P – vērtējamā kritērija punktu skaits saskaņā ar vērtēšanas kritēriju tabulu.

Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriji un to skaitliskās vērtības:

Vērtēšanas kritēriju tabula

Kritērijs	Punktu skaits
Cena par visu tehniskajā specifikācijā minēto apjomu kopā Zemākā cena EUR $P1 = \frac{\text{Zemākā cena EUR}}{\text{Pretendenta piedāvātā Cena (EUR)}} \times 98$	98
<u>Piegādes laiks kalendārās dienās no pasūtījuma pieteikuma saņemšanas dienas:</u> Īsākais piegādes laiks $P2 = \frac{\text{Īsākais piegādes laiks}}{\text{Pretendenta piedāvātais piegādes laiks (ne ilgāk kā 3 darba dienas)}} \times 2$	2

7.3. Gadījumā, ja:

7.3.1. Piedāvājums neatbilst kādai Nolikumā noteiktajai prasībai, vai

7.3.2. Piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu, vai

7.3.3. Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, vai

7.3.4. Piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc, Komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un attiecīgo Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības Iepirkumā.

8. Aritmētisko kļūdu labošana

8.1. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu.

8.2. Ja Komisija piedāvājuma konstatē aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo.

8.3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.

8.4. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā Komisija ņem vērā tikai šajā sadaļā noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.

9. Līguma slēgšana

9.1. Pasūtītājs pēc lēmuma paziņošanas noslēdz ar izraudzīto Pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu. Iepirkuma līgums tiks noslēgts saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu.

9.2. Ja uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā, Pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt līgumu un ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums nākamais atbilst Nolikuma prasībām un ir saņēmis lielāko punktu skaitu.

10. Nolikuma pielikumi

1.PIELIKUMS	Pieteikums dalībai konkursā
2.PIELIKUMS	Tehniskā specifikācija un piedāvājums
3.PIELIKUMS	Finanšu piedāvājums
4.PIELIKUMS	Līguma projekts

PIETEIKUMS DALĪBAI KONKURSĀ

Iepirkums
„Pretputekļu absorbenta piegāde”
ID Nr. DKP 2020/4

Pretendents	
Adrese	
Komersanta reģistrācijas Nr.	
E-pasts (<i>jānorāda precīzs un pareizs, uz kuru iespējams nosūtīt informāciju un paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem</i>)	
Pretendenta kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats, telefons)	
Citi uzņēmēji (uz kuru iespējām konkrētā līguma izpildei balstās Pretendents, saskaņā ar nolikuma noteikumiem)	

1. Informācija par Pretendentu < _____ >:

Pretendents atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam ¹

Pretendents neatbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam ²

1.1. Informācija par Apakšuzņēmēju (1) < _____ >:

Pretendents atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam ²

Pretendents neatbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam ²

1.2. Informācija par Apakšuzņēmēju (2) < _____ >:

Pretendents atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam ²

Pretendents neatbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam ²

1.3. Pretendentam jāpievieno papildus apakšpunkti, ja nepieciešams. Informācija jāsniedz par visiem apakšuzņēmējiem un personālsabiedrības biedriem.

Saskaņā ar Iepirkuma Nolikumu, apakšā parakstīties apliecinu, ka

2. <Pretendents> piekrīt Iepirkuma Nolikuma prasībām, tai skaitā Tehniskajai specifikācijai, un garantē Nolikuma prasību izpildi. Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami.

¹ Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

3. <Pretendents> apņemas veikt Iepirkuma „Preputekļu absorbenta piegāde”, identifikācijas ID DKP Nr.2020/4 par kopējo cenu: EUR _____ (bez PVN).
4. <Pretendents> apliecina, ka uz <Pretendentu> neattiecas/attiecas Publisko iepirkumu likumu 9. panta astotās daļas noteiktajiem nosacījumiem**.

***Ja iesniedz piedāvājumu personālsabiedrība, tad par katru personālsabiedrības biedru jāsniedz apliecinājums.*

5. <Pretendents> apņemas Iepirkuma piešķiršanas gadījumā pildīt visus Nolikumā noteiktos nosacījumus un strādāt pie kvalitatīvas līguma izpildes.
6. Ar šo apliecinām, ka mūsu rīcībā ir pietiekoša informācija par nepieciešamo piegādi un citiem apstākļiem, kas var ietekmēt piegādi.
7. Apliecinām, ka iesniegtās ziņas ir pilnīgas un patiesas.
8. Iesniedzot šo pieteikumu, apzināmies un pilnībā uzņemamies visus riskus un atbildību par iesniegto piedāvājumu.
9. Finanšu piedāvājumā ir norādīta vienības cena par kādu tiks nodrošināta piegāde (piedāvājuma cena).
10. Cenā ir iekļautas visas ar preputekļu absorbenta piegādi saistītās izmaksas.
11. Vienību cenas ir fiksētas uz visu piegādes izpildes laiku un netiks pārrēķinātas.

Paraksts *: _____

Pretendenta vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

** Pieteikums ir jāparaksta pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā pretendenta piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara).*

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
„Pretputekļu absorbenta piegāde”**

Preces nosaukums	Tehniskās prasības	Pretendenta piedāvājums (norādot sastāvu)	Daudzums (tonnas)/ kopā
Pretputekļu absorbents (paredzēts nesaistītu minerālmateriālu ceļa segumu atputekļošanai)	Kalcija hlorīda maisījums – ciets, balts, birstošs (pulveris) bez smaržas, kur: <ul style="list-style-type: none"> • Kalcija hlorīds kopējais daudzums sausas vielas vienībā ir ne mazāk kā 75-99% 		40 tonnas - Big-bag maiši 20 tonnas - maiss 25 kg Kopā - 60 tonnas
	<ul style="list-style-type: none"> • Kalcija hlorīds dihidrāts, tetrahidrāts, heksahidrāts piejaukums ne vairāk kā 0-25% 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Kalcija hidroksīds ne vairāk kā 0,1-2.9% 		
	<ul style="list-style-type: none"> • pH – 7-11 		
	Pievienot: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Datu drošības lapu ✓ Atbilstības deklarāciju ✓ Ražotāja sertifikātu 		

1. Norādītais **Pretputekļu absorbenta** apjoms ir aptuvens, tas var mainīties atkarībā no laika apstākļiem.

2. **Pretputekļu absorbenta** piegāde tiek veikta 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Pasūtītājam nepieciešamajā apjomā un iepakojuma veidā.

Paraksts *: _____

Pretendenta vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

* *Pieteikums ir jāparaksta pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā pretendenta piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara)*

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
„Pretputekļu absorbenta piegāde”
ID Nr. DKP 2020/4

Mēs piedāvājam piegādāt **Pretputekļu absorbentu** SIA „Dobeles komunālie pakalpojumi” saskaņā ar iepirkuma ID. Nr. DKP 2020/4 „**Pretputekļu absorbenta piegāde**” Nolikuma nosacījumiem noteiktajā laika periodā (6 mēnešus no līguma noslēgšanas brīža).

Pretputekļu absorbenta 1 tonnas cena ar piegādi par Big-bag maisiem:

_____ (EUR bez PVN 21%)
(summa ar cipariem un vārdiem)

Pretputekļu absorbenta summa ar piegādi par Big-bag maisiem (40 tonnas):

_____ (EUR bez PVN 21%)
(summa ar cipariem un vārdiem)

Pretputekļu absorbenta 1 tonnas cena ar piegādi par 25 kg maisiem:

_____ (EUR bez PVN 21%)
(summa ar cipariem un vārdiem)

Pretputekļu absorbenta summa ar piegādi par 25 kg maisiem (20 tonnas):

_____ (EUR bez PVN 21%)
(summa ar cipariem un vārdiem)

Pretputekļu absorbenta summa par visu apjomu (60 tonnām):

_____ (EUR bez PVN 21%)
(summa ar cipariem un vārdiem)

Piegādes laiks:

_____ darba dienas (no pieprasījuma saņemšanas dienas, bet ne ilgāk kā 3 darba dienas)

Paraksts *: _____

Pretendenta vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

* *Pieteikums ir jāparaksta pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā pretendenta piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara).*

PIEGĀDES LĪGUMS Nr. DKP ___/2020
(projekts)

Dobelē,

2020. gada

SIA “Dobeles komunālie pakalpojumi” (Reģ.nr.45103000466, adrese: Spodrības iela 2, Dobele, LV – 3701) tās valdes locekļa Ivara Spoles personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk – PASŪTĪTĀJS, no vienas puses, un

....., Reģ.nr....., turpmāk – IZPILDĪTĀJS, tās personā, kurš rīkojas saskaņā ar Statūtiem, no otras puses,

turpmāk katra atsevišķi “PUSE” un abas kopā “PUSES”, pamatojoties uz Iepirkuma Nr. DKP 2020/4 “Pretputekļu absorbenta piegāde” rezultātiem, noslēdza sekojošu līgumu, turpmāk - Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. PASŪTĪTĀJS pasūta un IZPILDĪTĀJS apņemas piegādāt pretputekļu absorbentu, turpmāk - Prece, saskaņā ar PASŪTĪTĀJA izsludinātā iepirkuma Nr. DKP 2020/4 „Pretputekļu absorbenta piegāde” prasībām, IZPILDĪTĀJA iesniegto Tehnisko specifikāciju (kas pievienota Līguma pielikumā Nr.1. – Tehniskā specifikācija) un Finanšu piedāvājumu (kas pievienots Līguma pielikumā Nr.2. – Finanšu piedāvājums), bet PASŪTĪTĀJS apņemas pieņemt Preci no IZPILDĪTĀJA, un veikt samaksu par tām saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 1.2. PASŪTĪTĀJS apņemas samaksāt par Preci IZPILDĪTĀJAM šajā Līgumā noteiktajā apmērā un termiņos.
- 1.3. Preces cena, atbilstoši iepirkumā Nr. DKP 2020/4 „Pretputekļu absorbenta piegāde”– IZPILDĪTĀJA iesniegtajam finanšu piedāvājumam ir EUR bez PVN par vienu tonnu, visu Līguma darbības laiku.

2. LĪGUMA SUMMA UN APMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1. Preces cena ir noteikta IZPILDĪTĀJA iepirkumā iesniegtajā Finanšu piedāvājumā (Pielikums Nr.2) un ir nemainīga visā Līguma darbības laikā, neatkarīgi no piegādātā apjoma. Preces cenā ietilpst Preces piegāde un citas ar Līguma izpildi saistītās izmaksas.
- 2.2. PASŪTĪTĀJS veic samaksu par Preci atbilstoši PASŪTĪTĀJA Preces pasūtījumam ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no abpusēji parakstīta Preču nodošanas-pieņemšanas akta un rēķina saņemšanas dienas.
- 2.3. Rēķinu sagatavo un iesniedz PASŪTĪTĀJAM IZPILDĪTĀJS. Samaksa veicama tikai un vienīgi par faktiski piegādāto Preci. Samaksu PASŪTĪTĀJS veic ar pārskaitījumu uz IZPILDĪTĀJA Līguma 9. punktā norādīto bankas norēķinu kontu.
- 2.4. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad ir veikts naudas pārskaitījums no PASŪTĪTĀJA bankas norēķinu konta. Kā atbilstošs pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar Līgumu, tiek pieņemts maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par attiecīgās naudas summas pārskaitīšanu IZPILDĪTĀJA norādītajā norēķinu kontā.

3. LĪGUMA IZPILDE

- 3.1. IZPILDĪTĀJS apņemas piegādāt PASŪTĪTĀJAM Līguma 1.1.punktā minēto Preci saskaņā ar IZPILDĪTĀJA iesniegto Tehnisko specifikāciju un Finanšu piedāvājumu (kas pievienota Līguma Pielikumā Nr.1 un Nr.2), ___ (___) darba dienu laikā pēc

PASŪTĪTĀJA pieprasījuma, PASŪTĪTĀJAM nepieciešamajā apjomā un iepakojuma veidā.

- 3.2. Preces piegādes vieta ir Spodrības iela 2, Dobeles, LV – 3701. Piegādes izmaksas ir iekļautas Preces cenā, kuras ir norādītas iepirkumā iesniegtajā Finanšu piedāvājumā (Pielikums Nr.2).
- 3.3. PASŪTĪTĀJS savu pasūtījumu piesaka uz IZPILDĪTĀJA e-pastu.....
- 3.4. Šajā Līgumā norādītās kontaktpersonas ir pilnvarotas veikt Preces pasūtījumu un pieņemt to.
- 3.5. Par Preces piegādes konkrētu laiku IZPILDĪTĀJS saskaņo ar PASŪTĪTĀJU ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms Preces piegādes.
- 3.6. IZPILDĪTĀJS veic Preces piegādi ar savu transportu, vai pieaicinot trešās personas, par saviem līdzekļiem. PASŪTĪTĀJAM jānodrošina IZPILDĪTĀJA transporta līdzekļa piekļūšana norādītajā Preces piegādes vietai.
- 3.7. IZPILDĪTĀJS pēc Preces pasūtījuma izpildes nodod Preci PASŪTĪTĀJAM ar attiecīgu Preces nodošanas - pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros.
- 3.8. IZPILDĪTĀJS garantē, ka Prece ir sertificēta Latvijas Republikā.
- 3.9. IZPILDĪTĀJS garantē materiālu atbilstību saskaņā ar atbilstības sertifikātu (deklarāciju) un drošības datu lapu.

4. PUŠU ATBILDĪBA

- 4.1. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies Puses vai tā darbinieku, kā arī Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātā (tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā vai neievērojot Līguma noteikumus.
- 4.2. Par Līguma 3.1.punktā noteiktā termiņa nokavējuma, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0.5% (puse procenta) apmērā no kopējās konkrēto Preču pasūtījuma summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējā parāda.
- 4.3. Par Līguma 2.2.punktā noteiktā maksājuma termiņa nepamatotu nokavējumu PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0.5% (puse procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējā parāda.
- 4.4. Ja PASŪTĪTĀJS ir aprēķinājis Līguma 4.2.punktā noteikto līgumsodu, apmaksājot IZPILDĪTĀJA iesniegtos rēķinus, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības veikt līgumsoda ieturējumu.
- 4.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā paredzēto saistību pilnīgas izpildes, kā arī nav uzskatāma par zaudējumu atlīdzināšanu.
- 4.6. IZPILDĪTĀJS uzņemas pilnu risku par Precēm līdz to piegādāšanas brīdim PASŪTĪTĀJAM.
- 4.7. Parakstot Līgumu, IZPILDĪTĀJS garantē un uzņemas visu un jebkādu atbildību par to, ka visa Prece, kura tiks piegādāta PASŪTĪTĀJAM un Preces vienības cena atbilst Līguma pielikumā – Tehniskā specifikācijā un Finanšu piedāvājumā noteiktajam.
- 4.8. Par līgumsaistību neizpildi, nepilnīgu vai nekvalitatīvu izpildi (par ko tiek uzrakstīts akts, kuru paraksta Puses vai to pilnvaroti pārstāvji), Puses uzņemas atbildību saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un Līgumu.
- 4.9. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums atlīdzināt PASŪTĪTĀJAM visus un jebkādus zaudējumus, kas PASŪTĪTĀJAM ir radušies no tā, ka IZPILDĪTĀJS ir piegādājis PASŪTĪTĀJAM nekvalitatīvu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu Preci.

5. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā 6 (sešus) mēnešus.
- 5.2. Līgumu var izbeigt pirms termiņa Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 5.3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to 5 (piecas) darba dienas iepriekš rakstiski informējot IZPILDĪTĀJU šādos gadījumos:

- 5.3.1. ja IZPILDĪTĀJS kavē Līguma punktā 3.1. punktā noteikto Preces piegādes termiņu vairāk par 5 (piecām) dienām;
- 5.3.2. ja PASŪTĪTĀJS konstatē, ka IZPILDĪTĀJS veic Preču piegādi neatbilstoši, Līguma un/vai Tehniskās specifikācijas noteikumiem vai citādi pārkāpj Līguma noteikumus.
- 5.4. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstveidā brīdinot IZPILDĪTĀJU, ja ir iestājušies citi objektīvi apstākļi, kas apgrūtina uzņemto saistību izpildi.
- 5.5. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstiski informējot PASŪTĪTĀJU, ja 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma 2.2. punktā minētā termiņa PASŪTĪTĀJS nav veicis samaksu par piegādātajām Precēm un nav novērsis pārkāpumu pēc rakstiska IZPILDĪTĀJA atgādinājuma saņemšanas.
- 5.6. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, PASŪTĪTĀJS norēķinās ar IZPILDĪTĀJU par atbilstoši Līguma noteikumiem līdz Līguma izbeigšanas dienai faktiski piegādātajām Precēm.

6. STRĪDU IZŠKIRŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Strīdus un domstarpības, kas Pusēm var rasties Līguma izpildes gaitā, Puses risina sarunu ceļā.
- 6.2. Ja strīdus un domstarpības nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tad tie izšķirami tiesā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Pušu atbildība neiestājas, ja Līguma saistību izpildi aizkavē vai padara neiespējamu nepārvaramas varas apstākļi (stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes utt.), ko attiecīgā Puse nevarēja paredzēt un novērst.
- 7.2. Pusei, kurai saistību izpildē iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, par to rakstveidā jāziņo otrai Pusei, norādot šos apstākļus, to iestāšanās laiku un iespējamo izbeigšanos ne vēlāk kā 3 (triju) kalendāro dienu laikā no to iestāšanās dienas. Ja šāds paziņojums nav nosūtīts, paziņojumu nenosūtījušai Puse atbild otrai Pusei par visiem zaudējumiem, kuri pēdējam radušies.
- 7.3. Pēc nepārvaramas varas apstākļu izbeigšanās Puses rakstiski vienojas par Līguma termiņu pagarināšanu vai arī tā darbības izbeigšanu. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā vienu mēnesi, tad Puses rakstiski vienojas par turpmāko Līguma darbību vai tā pārtraukšanu, negaidot nepārvaramas varas apstākļu izbeigšanos. Šādā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīgas par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.

8. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 8.1. Līgums ir saistošs kā Pusēm, tā arī to tiesību un pienākumu pārņēmējiem. Neviena no Pusēm nav tiesīga no Līguma izrietošās saistības, tiesības un pienākumus pilnā apjomā vai daļēji nodot trešajām personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas. Nododot no Līguma izrietošās saistības trešajām personām, Puse ir pilnībā atbildīga otrai Pusei par Līgumā paredzēto saistību pienācīgu un pilnīgu izpildi.
- 8.2. PASŪTĪTĀJA atbildīgā persona – Ceļu nozares vadītājs Viktors Kačnovs, tālrunis: 29183489.
- 8.3. IZPILDĪTĀJA atbildīgā persona –
- 8.4. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tas neietekmē pārējos noteikumus.
- 8.5. Gadījumā, ja kāda no Pusēm maina savu juridisko adresi un/vai bankas rekvizītus, kā arī Puses juridiskā statusa maiņas, likvidācijas maksātnespējas gadījumā, Puse ne vēlāk kā 5 (piecu) kalendāro dienu laikā pēc izmaiņu veikšanas rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja nomainās Pušu atbildīgā persona, Puses rakstveidā paziņo par to otrai Pusei ne vēlāk kā 3

- (trīs) kalendārās dienas iepriekš. Par zaudējumiem, kas var rasties sakarā ar šo izmaiņu nesavlaicīgu un nepienācīgu paziņošanu, pilnā apjomā atbild vainīgā Puse.
- 8.6. Visus jautājumus, kas nav regulēti Līgumā, Puses risina atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Iepirkuma Nolikuma nosacījumiem.
- 8.7. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā jānoformē rakstiski un jāparaksta Pusēm. Šādas izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi stājas spēkā, tiek pievienoti Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.8. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 4 (četrām) lapām ar 2 (diviem) pielikumiem uz 2 (divām) lapām, kopā uz 6 (sešām) lapām un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, no tiem vienu eksemplāru saņem PASŪTĪTĀJS, vienu – IZPILDĪTĀJS. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 8.9. Līguma neatņemamas sastāvdaļas ir šādi pielikumi:
- 8.9.1. Pielikums Nr.1 – IZPILDĪTĀJA iepirkumā Nr. DKP 2020/4 iesniegtā Tehniskā specifikācijas kopija uz 1 (vienas) lapas;
- 8.9.2. Pielikums Nr.2 – IZPILDĪTĀJA iepirkumā Nr. DKP 2020/4 iesniegtā Finanšu piedāvājuma kopija uz 1 (vienas) lapas.

9. PUŠU REKVIZĪTI:

<p>PASŪTĪTĀJS: SIA „Dobeles komunālie pakalpojumi” Spodrības iela 2, Dobele, LV – 3701 Reģ.nr.45103000466 Banka AS „SEB Banka” Konts:LV15UNLA0006000508708 Epasts: komunālie@dobele.lv</p> <hr/> <p>Valdes loceklis Ivars Spole</p>	<p>IZPILDĪTĀJS:</p>
---	----------------------------